



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 125 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

П Р И К А З

01.09.2023

№ 366

Об организации методической работы
с педагогическими кадрами школы
в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, анализа работы учебно-методического центра отдела образования администрации Пролетарского района города Донецка, плана работы учебно-методического центра, руководствуясь приказом отдела образования от 01.09.2023 № 135 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2023-2024 учебном году», с целью обеспечения методической, организационной, информационной, научно-методической, экспертно-аналитической, консультационной поддержки педагогических работников и образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного, общего и дополнительного образования, создания единого методического пространства в районе, оптимальных условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров, освоения продуктивных педагогических технологий, методик, форм обучения и воспитания, организации инновационной деятельности, поддержки педагогического творчества, содействия поступательному развитию системы образования района в реализации Федеральных основных образовательных программ, Федеральных государственных образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу над приоритетной темой деятельности методической службы района и методических служб образовательных учреждений «Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов».
2. Направлять деятельность методической службы школы на решение следующих задач:
 - осуществление методического сопровождения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования, среднего общего образования и федеральных основных образовательных программ общего образования, планов внеурочной деятельности, программы воспитания,
 - совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями,

- продолжение внедрения системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов,
 - усиление роли наставничества и психолого-педагогического сопровождения, создание условий для выстраивания педагогами индивидуальной педагогической траектории в условиях цифровизации образовательного процесса,
 - обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами,
 - привлечение педагогов к участию в конкурсах, конференциях, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для педагогов,
 - развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности,
 - развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий,
 - организация консультативной работы для учителей-предметников по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации,
 - гибкое реагирование на актуальные запросы субъектов образовательного пространства района,
 - выявление и распространение передового педагогического опыта по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и организация работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Обеспечить выполнение задач, поставленных перед методической службой школы, и районного плана методической работы на 2023-2024 учебный год на должном уровне.
 4. Определить и утвердить структуру методической работы с педагогическими кадрами школы на 2023-2024 учебный год, исходя из анализа уровня подготовки педагогического коллектива.
 5. Обеспечить активное участие педагогов в работе методических объединений и других формах методической работы с целью усовершенствования их профессиональной компетентности.
 6. Создать комфортные условия для работы руководителей районных форм методической работы.
 7. Продолжить работу по созданию единого информационного пространства: on-line сотрудничество педагогов, создание интернет-ресурсов педагогических работников, обновление и усовершенствование сайта школы.
 8. Обеспечить выполнение разработанных программ согласно Федеральным государственным образовательным стандартам.
 9. Обеспечить системный подход к организации методической работы в школе с целью достижения более высоких результатов.
 10. Строго придерживаться принятого в районе алгоритма работы по организации курсовой переподготовки и аттестации педкадров.
 11. Назначить ответственными за работу с одаренными детьми заместителя директора Корнилову Н.П., комплексной программы «Мониторинг качества образования» - заместителя директора Мильченко Л.В.
 12. Утвердить состав Методического совета школы (приложение 1).
 13. Утвердить руководителей предметных методических объединений (приложение 2).
 14. Организовать методическую работу в школе согласно структуре научно-методической работы школы таким образом:
 - 14.1. Коллективные формы методической работы: педагогический совет, ПДС «Современный урок» (школа), ПДС «Развивающее обучение» (начальные классы), аукцион педагогических идей.

- 14.2. Групповые формы: методические объединения, проблемные (научно-методические) семинары, методические оперативки, творческие группы, школа молодого учителя.
- 14.3. Индивидуальные формы работы: собеседования, наставничество, консультирование, взаимопосещение уроков, консультации по самообразованию.
15. Учителям-предметникам повысить качество проведения онлайн-уроков, онлайн-занятий с объяснением педагогом учебного материала при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
16. Руководителям методических объединений:
 - 16.1. Скорректировать планы работы методических объединений, составить и утвердить на методическом совете планы работы творческих групп.
 - 16.2. Определить с каждым учителем содержание и форму работы над учебно-методической проблемой.
 - 16.3. Составить и утвердить на методическом совете график взаимопосещения уроков.
 - 16.4. Составить и утвердить на методическом совете дневник развития одаренности по подготовке учащихся к участию в олимпиадах.
17. Заместителям директора Богачевой М.А., Корниловой Н.П., Мильченко Л.В.:
 - 17.1. Обеспечить условия для самообразовательной деятельности учителей, выявления творческой инициативы, внедрения инновационных методов и форм работы, педагогические технологии.
 - 17.2. Обеспечить своевременное прохождение курсовой переподготовки.
 - 17.3. Обеспечить обобщение перспективного педагогического опыта и его распространение в пределах школы.
 - 17.4. Использовать мониторинг для подведения итогов результативности методической работы на конец учебного года и аттестации педагогических работников.
18. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Корнилову Н.П.

Директор



А.А.Загурская

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 125 города Донецка»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Загурская А.А.	Директор школы, председатель совета
2.	Мильченко Л.В.	Заместитель директора, заместитель председателя совета
3.	Корнилова Н.П.	Заместитель директора, секретарь
Члены совета:		
4.	Богачева М.А.	Заместитель директора
5.	Потапова Н.А.	Заместитель директора
6.	Полупан Д.П.	Советник директора по воспитанию
7.	Козлова И.Ю.	Руководитель МО учителей русского языка и литературы
8.	Шевченко Е.А.	Руководитель МО учителей математики и информатики
9.	Гладкова Т.А.	Руководитель МО учителей естественнонаучного цикла
10.	Калинина И.В.	Руководитель МО учителей иностранного языка
11.	Романенко В.В.	Руководитель МО учителей истории
12.	Когудницкая М.Н.	Руководитель МО учителей физической культуры
13.	Гучмазова И.В.	Руководитель МО учителей эстетико-трудового цикла
14.	Межеричская Т.Н.	Руководитель МО учителей начальных классов
15.	Демченкова А.В.	Руководитель МО классных руководителей

РУКОВОДИТЕЛИ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 125 города Донецка»

№ п/п	ФИО	Название МО	Квалификация, категория, педагогическое звание
1.	Козлова Инна Юрьевна	Методическое объединение учителей русского языка и литературы	Первая квалификационная категория
2.	Шевченко Елена Анатольевна	Методическое объединение учителей математики и информатики	Вторая квалификационная категория
3.	Гладкова Татьяна Александровна	Методическое объединение учителей естественнонаучного цикла	Вторая квалификационная категория
4.	Калинина Ирина Владимировна	Методическое объединение учителей инострannого языка	Высшая квалификационная категория
5.	Романенко Виктория Викторовна	Методическое объединение учителей истории	Высшая квалификационная категория
6.	Когудницкая Маргарита Николаевна	Методическое объединение учителей физической культуры	9 ТР, старший учитель
7.	Гучмазова Ирина Викторовна	Методическое объединение учителей эстетико-трудового цикла	Высшая квалификационная категория
8.	Межерицкая Татьяна Николаевна	Методическое объединение учителей начальных классов	Первая квалификационная категория
9.	Демченкова Анна Викторовна	Методическое объединение классных руководителей	Вторая квалификационная категория