



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 125 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ

31.01.2023

№ 47

Об организации работы
по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», с целью противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 125 г.Донецка» на 2023 год (Приложение № 1)
2. Утвердить и ввести в действие с февраля 2023 года Программу противодействия коррупции на 2023-2026 годы (Приложение № 2).
3. Назначить ответственным лицом по вопросам противодействия коррупции заместителя директора Потапову Н.А.
4. Утвердить должностную инструкцию ответственного за работу по противодействию коррупции (Приложение № 3).
5. Заместителю директора Потаповой Н.А.
 - 5.1. Проводить ознакомление с Уголовным кодексом Российской Федерации, при поступлении на работу, новых сотрудников.
 - 5.2. Проводить служебное расследование по факту задержания сотрудников и возбуждения уголовного дела, и сообщать в отдел образования.
 - 5.3. Предоставить в отдел образования администрации Пролетарского района города Донецка информацию о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за истекший период.
 - 5.4. Обеспечить и контролировать реализацию программы противодействия коррупции.
 - 5.5. Проводить мониторинг эффективности реализации мер из программы противодействия коррупции.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Загурская

ПЛАН
по противодействию коррупции
МБОУ «Школа № 125 г.Донецка»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Приме чание
1.	Обеспечение принципов прозрачности и публичности в работе МБОУ «Школа № 125 г.Донецка» путем проведения приема граждан, размещения информации о работе на сайте учреждения.	Администрация	Постоянно	
2.	Рассмотрение фактов коррупционных правонарушений работниками отрасли «Образование», по информации, заявлениям, обращениям общественности (в пределах полномочий).	Администрация	Постоянно	
3.	Проведение анализа обращений граждан, на предмет наличия информации о фактах коррупции (в пределах полномочий).	Администрация	Январь 2023	
4.	Формирование антикоррупционного правосознания ученической молодежи через распространение знаний об антикоррупционном законодательстве путем проведения тематических занятий, лекций по вопросам противодействия коррупции.	Классные руководители	II полугодие 2023 уч.г., I полугодие 2024 уч.г.	
5.	Рассмотрение на совещаниях, основных положений законодательства о борьбе с коррупцией	Администрация	По отдельному плану	
6.	Ознакомление со статьями Уголовного Кодекса Российской Федерации вновь принятых сотрудников на работу.	Потапова Н.А.	При приеме на работу сотрудника	
7.	Подготовка в соответствии с имеющейся компетенцией проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Потапова Н.А.	По мере необходимости	
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.	Администрация	По мере необходимости	
9.	Участие ответственных за проведение антикоррупционной политики в конференциях и семинарах по противодействию коррупции.	Потапова Н.А.	По мере необходимости	

10.	Проведение проверки лиц, претендующих на занятие вакантных должностей.	Администрация	При рассмотрении кандидатуры на должность	
11.	Проведение служебных проверок о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения, от организаций, должностных лиц, а также граждан.	Администрация	Постоянно	
12.	Обеспечение внутреннего служебного контроля деятельности сотрудников, соблюдения ими этических норм и правил поведения, ответственного исполнения служебных обязанностей.	Администрация	Постоянно	
13.	Ведение учета данных коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности.	Потапова Н.А.	Постоянно	

**Программа противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 125 города Донецка»
на 2023-2026 годы**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 125 города Донецка» на 2023-2026 годы (далее – Программа) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021-2024 годы»;
- приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022-2024 годы»;
- Уставом МБОУ «Школа № 125 г.Донецка».

Цели Программы: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа № 125 г.Донецка» (далее – учреждение), обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Задачи Программы. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- обеспечение прозрачности действий должностных лиц учреждения;
- выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и(или) ликвидация последствия правонарушений;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

Принцип	Содержание
Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам	Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе
Принцип личного примера руководства	Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции

Принцип вовлеченности работников	Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур
Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции	разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков
Принцип эффективности антикоррупционных процедур	применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат
Принцип ответственности и неотвратимости наказания	неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики
Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга	регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Противодействие коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 125 г.Донецка» на 2023-2026 годы
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2023-2026 годы. Программа реализуется в три этапа: I этап – январь-декабрь 2023 год II этап – 2024-2025 год III этап – 2026 год
Исполнители программы	Работники МБОУ «Школа № 125 г.Донецка»: • осуществляет общее руководство программой – директор; • организует работу по реализации мероприятий программы – заместитель директора; • проводят антикоррупционную пропаганду – учителя.
Участники программы	Программа рассчитана: • на педагогических работников; • административный персонал; • обслуживающий персонал; • обучающихся; • родителей (законных представителей) обучающихся; • физических и юридических лиц, с которыми МБОУ «Школа № 125 г.Донецка».вступает в договорные отношения

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции и механизмы их минимизации

Обоснование необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в учреждении следующих коррупционных рисков:

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	- улучшение условий труда; - повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	- привлечение спонсорской помощи; - информационная открытость деятельности учреждения; - соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов учреждения
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	- осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандистская и просветительская работа; - реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	- антикоррупционное образование; - формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; - разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План программных мероприятий

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.1.1.	Разработка (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции:	Ответственный за противодействие коррупции	2023-2026 гг	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции

	- положение о конфликте интересов работников; - антикоррупционная политика; - положение о нормах профессиональной этики педагогов			
1.1.2.	Экспертиза проектов и действующих локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за противодействие коррупции	2023-2026 гг	Выявление возможных коррупционных рисков
1.1.3.	Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Январь 2024, январь 2025, январь 2026	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов
1.2. Системы, направленная на совершенствование порядка работы директора и административных работников школы				
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за противодействие коррупции	Январь 2023	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности
1.2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально	Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции

2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции				
2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся				
2.1.1.	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора	Ежегодно	Формирование у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.1.2.	Участие обучающихся общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции	Заместитель директора	13.11.2023 15.04.2024	
2.1.3.	Участие обучающихся в Международной олимпиаде по финансовой безопасности	Учитель алгебры и геометрии	Ежегодно	Повышение информационной, финансовой и правовой грамотности детей и молодежи, содействие их профессиональной ориентации, развитие знаний в области финансовой безопасности
2.1.4.	Проведение открытых уроков и классных часов по антикоррупционной тематике	Классные руководители 1-11-х классов	2023-2026 годы	Создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится просветительская работа
2.1.5.	Внесение в ООП ООО, составленную по ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287: 1. Курсов, направленных на формирование	Заместитель директора	Август 2023 года	У обучающихся сформировано представление о способах противодействия коррупции

	личностных результатов: - «представление о способах противодействия коррупции». 2. Тем и часов по учебному предмету «Обществознание» в целях достижения предметных результатов: - «освоение и применение системы знаний об основах противодействия коррупции в Российской Федерации»; - «умение использовать полученные знания для противодействия коррупции»			
2.1.6.	Внесение в ООП ООО, составленную по ФГОС, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, ООП СОО, составленной по ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, компетенций, позволяющих выработать у обучающихся нетерпимое отношение к коррупционному поведению		2023 год	Формирование у обучающихся знаний по нетерпимому отношению к коррупционному поведению
2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции				
2.2.1.	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Директор	2023-2026 годы	Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.2.2.	Изучение методических рекомендаций по	Педагогические работники	II квартал 2023 года	Улучшение подготовки педагогических

	антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся			кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение
2.2.3.	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	Директор	2023-2026 годы	Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение
2.2.4.	Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности	Директор	2023-2026 годы	Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников
2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся				
2.3.1.	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	Классные руководители 1-11-х классов	Не реже 2 раз в год	Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности
2.3.2.	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	Заместитель директора	Ежегодно	Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся

3. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции				
3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости				
3.1.1.	Создание на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	Октябрь 2023 года	Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.1.2.	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации	Ответственный за размещение информации на сайте	2023-2026 годы	Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
3.1.3.	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	Директор, руководители структурных подразделений	2023-2026 годы	Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений
3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
3.2.1.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Директор	Июль 2023	Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции
3.2.2.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками дошкольной образовательной организации	Директор	Июль 2023	Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации

3.2.3.	Размещение на сайте школы публичного доклада директора и финансово-хозяйственной деятельности	Директор	Август 2022	Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации
3.2.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в школе
4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования				
4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции				
4.1.1.	Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции. Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции	Директор, руководители структурных подразделений	Ноябрь 2023, ноябрь 2024, ноябрь 2025, ноябрь 2026	Отчет о проблемах при реагировании на факты коррупции, принятии мер реагирования
4.1.2.	Организация работы телефона доверия и горячей линии	Директор	Декабрь 2023 года	Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации
4.1.3.	Размещение в здании образовательной организации «ящика обращений»	Заместитель директора	Февраль 2024 года	
4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности				
4.2.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор	2023-2026 годы	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции				
5.1. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг				
5.1.1.	Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок	Директор	Декабрь 2022, апрель 2023, октябрь 2024	Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников

5.1.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор	Февраль 2023	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на закупки
5.1.3.	Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности	Директор	Постоянно	Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции
5.2. Совершенствование деятельности при использовании и реализации имущества				
5.2.1.	Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду	Директор, заместитель директора	Май - октябрь 2024	Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и требований законодательства
5.2.2.	Контроль порядка расходования средств, полученных от сдачи имущества в аренду	Директор	Постоянно	Предотвращение возможных коррупционных рисков

3. Ресурсное обеспечение Программы

Для реализации Программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	- официальный сайт МБОУ «Школа № 125 г.Донецка» – http://sh125-dn.gosuslugi.ru - информационные стенды учреждения
Материально технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль за исполнением программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет директор учреждения. Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива учреждения и размещаются подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения.

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для директора школы аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1.	Доля мер противодействия коррупции программы, исполненных в установленный срок	Проценты	не менее 93%	не менее 95%	не менее 99%	не менее 99%
2.	Позитивная оценка участниками образовательных отношений мер по противодействию коррупции, предпринимаемых в образовательной организации	Проценты	доля от количества респондентов			
			не менее 33%	не менее 34%	не менее 35%	не менее 35%

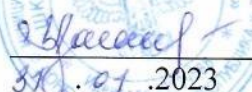
5. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности учреждения;
- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в учреждении;
- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) учреждения;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией учреждения;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств учреждения.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 125 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Школа № 125 г.Донецка»
31.01.2023 А.А.Загурская

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за работу по противодействию коррупции
МБОУ «Школа № 125 г.Донецка»

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Школа № 125 г.Донецка» (далее - Школа).
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за работу по противодействию коррупции подчиняется непосредственно директору Школы.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:
 - Конституцию РФ;
 - законы РФ,
 - Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:
 - участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
 - организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников Школы;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

- 3.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:
- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности; вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
 - в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению; запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
 - привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);
 - формулировать конкретные задачи работы в своей области;
 - выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
 - вносить предложения в годовой план Школы.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией
ознакомлена

Заместитель директора Н.А.Потапова