

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №125 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
протокол от 02.09.2024 № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Школа №125
г.о. Донецк»
А.А. Загурская
г. № 331



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Медиацентре

Донецк-2024

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№ 55-ІНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 28.12.2021), Федерального закона от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 125 г.о. Донецк».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее-Медиацентр) среди обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 125 г.о. Донецк» (далее Школа).
- 1.3. Медиацентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.
- 1.4. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся 8-11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

- 2.1. Цели школьного Медиацентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы.
 - 2.1.2. Освещение школьных новостей и проблем.
 - 2.1.3. Повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, обществознанию, краеведению, информатике и др.), а также к общественной жизни Школы, района, города, страны.
 - 2.1.4. Сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения.
 - 2.1.5. Популяризация работы ученического самоуправления.
 - 2.1.6. Содействие ранней профессиональной ориентации учащихся.
 - 2.1.7. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиапространстве.
 - 2.1.8. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.
 - 2.1.9. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательном процессе.
- 2.2. Задачи Медиацентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы.
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы.
 - 2.2.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.
 - 2.2.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.
 - 2.2.5. Создание электронной версии школьной газеты.
 - 2.2.6. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медиа - направленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления деятельности

- 3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся 8-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в создании электронной школьной газеты, видео-новостей, а также педагоги школы, советник, библиотекарь, администратор школьного сайта.
- 3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
- 3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора Школы.
- 3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 3.9.1. WEB-отдел:
 - занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети;
 - осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
 - выпускает сетевое издание с периодичностью один раз в месяц.
 - 3.9.2. Медиацентр освещает жизнь школы:
 - через официальные страницы в социальных сетях;
 - через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

- 4.1. Члены школьного Медиацентра имеют право:
 - 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре.
 - 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
 - 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
 - 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами.
 - 4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации при выполнении своей деятельности.
 - 4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.
 - 4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, публикация и другое).
 - 4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.
- 4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:
 - 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
 - 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
 - 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

5. Структура и основные виды деятельности

- 6.1. Медиацентр имеет свою структуру:
- 5.1.1. Издательский центр-это объединённая редакция интернет и печатных ресурсов, обеспечивающая оперативное планирование, создание и размещение информации о текущей деятельности структур, подразделений Школы. Издательский центр отражает текущие новости Школы, может выпускать: тематические буклеты, брошюры, оформление для информационного стенда.
- 5.1.2. Организационная структура медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление исследовательской и творческой деятельности во взаимосвязанных направлениях.
- 5.1.3. Созданная информационная база и её функциональное наполнение используется сотрудниками и учащимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

6. _ Порядок работы медиацентра

- 6.1._ Медиацентр работает по плану работы, утверждаемому директором Школы на учебный год.
- 6.2._ Деятельность и организация работы структурных подразделений Медиацентра осуществляется в соответствии с приказом директора Школы на учебный год.

7. Организационная поддержка деятельности медиацентра

- 7.1._ Медиацентру предоставляются ресурсы Школы для реализации деятельности (фото-видеоаппарат, компьютер, МФУ и пр.).
- 7.2._ Медиацентр имеет право пользоваться услугами специалистов Школы.
- 7.3._ Администрация Школы содействует в налаживании взаимодействия с Медиацентрами других школ и иными организациями.

8. Результаты деятельности медиацентра

- 8.1. Результаты деятельности Медиацентра:
 - выпуск школьных новостей, социальных роликов, тематических газет, брошюр, буклетов, буктрейлеров;
 - развитие социально значимых инициатив и рост положительной социальной активности учащихся Школы;
 - развитие внешних связей Школы через размещение школьных новостей в Интернет пространстве;
 - активизация работы ученического самоуправления.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.
- 9.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.

и скреплено печаттю

5/мемб) _____ листов

Директор ГБОУ «Школа № 125 г.о. Донецк»

_____ А. Загурская

