

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Школа № 125 г.Донецка» на 2023-2024 учебный год**

*Утверждено МБОУ «Школа № 125 г. Донецка»  
Директор А.И. Заурская  
от 24.10.2023*



| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия                                                               | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки            | Ответственные   |
|----|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol> | Сентябрь         | Руководители МО |
|    |                                                         | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества.</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</li> <li>Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.</li> </ol>                                                                                                                                           | Сентябрь-октябрь | Корнилова Н.П.  |

|    |                                |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                       |
|----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|
|    |                                | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы                                     | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.                                                                                                                                                                                                                            | Сентябрь       | Руководители МО                                       |
|    |                                |                                                                                                       | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь        | Корнилова Н.П.                                        |
|    |                                |                                                                                                       | 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.<br>(Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)                                                                                                                                                                                                                                     | Ноябрь         | Корнилова Н.П.                                        |
|    |                                | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Проведение ученической конференции.<br>4. Проведение классных часов.<br>5. Информирование на сайте школы.<br>6. Информирование внешней среды.                                                                                                                                                      | В течение года | Администрация, классные руководители, руководители МО |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых                                                                            | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.<br>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | Ноябрь         | руководител и МО, классные руководител и,             |

|    |  |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|----|--|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    |  |                                                 | <p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> |  |  |
| 3. |  | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|    |  |                                                 | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|    |  |                                                 | 3. Организовать «Школу наставников» и провести                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |

|    |                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                 |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
|    |                                                               |                                                                          | обучение.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                 |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп                       | Отбор наставников и наставляемых                                         | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.                 | Ноябрь      | Корнилова Н.П.  |
|    |                                                               | Закрепление наставнических пар / групп                                   | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь      | Корнилова Н.П.  |
|    |                                                               |                                                                          | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ноябрь      | Руководители МО |
|    |                                                               |                                                                          | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.                                                                                                                                                                                                                                                          | Ноябрь      | Машко А.В.      |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Ноябрь-март | Корнилова Н.П.  |
|    |                                                               | Организация                                                              | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Январь      | Корнилова Н.П.  |

|    |                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
|    |                              | текущего контроля<br>достижения<br>планируемых<br>результатов<br>наставниками | промежуточной оценки.                                                                                                                                                                                                                                       |        |                |
| 7. | Завершение<br>наставничества | Отчеты по итогам<br>наставнической<br>программы                               | 1. Проведение мониторинга личной<br>удовлетворенности участием в программе<br>наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации<br>программы наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех<br>участников.               | Апрель | Корнилова Н.П. |
|    |                              | Мотивация и<br>поощрения<br>наставников                                       | 1. Приказ о поощрении участников наставнической<br>деятельности.<br>2. Благодарственные письма партнерам.<br>3. Издание приказа «О проведении итогового<br>мероприятия в рамках реализации целевой<br>модели наставничества»                                | Май    | Корнилова Н.П. |
|    |                              |                                                                               | 4. Публикация результатов программы<br>наставничества, лучших наставников,<br>информации на сайтах школы и организаций-<br>партнеров.<br>5. Проведение школьного/регионального<br>конкурса профессионального мастерства<br>«Наставник года», «Лучшая пара». | Май    | Куликова О.Д.  |