

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 125 Г.О. ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 125 г.о. Донецк»

от 23.01.2025 (Протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 125 г.о. Донецк»



А.А.Загурская

приказ от 23.01.2025 № 54

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 125 г.о. Донецк»

М.В.Аксенова

23.01.2025

Положение

**приема на обучение в 1 класс в
ГБОУ «Школа №125 г.о.Донецк» в
2025-2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема на обучение в 1 класс в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 125 города Донецка» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115, письмом МОН ДНР от 30.08.2024 № 4168/05-28 «Порядок приема детей на обучение в раннем возрасте», уставом ГБОУ «Школа № 125 г.о. Донецк» (далее — школа).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в 1 класс на обучение по образовательной программе начального общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Для приема родители (законные представители ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- медицинскую карту ребенка(оригинал). ксерокопия свидетельства о рождении ребенка,
- ксерокопия СНИЛС ребенка,
- ксерокопия ОМС ребенка,

Все копии сверяются с оригиналами.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) **размещается:**

- **информация о количестве мест в первых классах** — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта
- **сведения о наличии свободных мест** для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- **распорядительный акт** (не позднее 10 календарных дней с момента его издания);
- **образец заявления о приеме на обучение** по основным общеобразовательным программам;
- **форма заявления о зачислении в порядке перевода** из другой организации и образец ее заполнения;
- **информация об адресах и телефонах органов управления образованием**, в том числе являющихся учредителем школы;
- **дополнительная информация** по текущему приему.

2.5. Документы для приема на обучение принимает секретарь школы.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. *Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.*

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 2.3. Порядка.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 2.3. Порядка.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 2.3. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан помимо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.8. При приеме заявления проводится ознакомление поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы.

4.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы лица, ответственного за прием документов.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования детей младше 6,6 лет, позже 8 лет

5.1. По заявлению родителей (законных представителей) детей руководитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и достигших возраста 8 лет.

5.2. В случае, если ребенок посещает дошкольное образовательное учреждение (далее — ДОУ), ДОУ осуществляет диагностику готовности к школьному обучению, включающую в себя психологический, педагогический и физиологический компоненты, которую проводит педагог-психолог, участвующий в работе психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Администрация общеобразовательной организации вправе запросить в соответствующем ДОУ психолого-педагогическую характеристику с указанием готовности ребенка к школьному обучению.

5.4. В случае, если в ДОУ отсутствует педагог-психолог или ребенок не посещал ДОУ, психолого-педагогическую диагностику может провести педагог-психолог общеобразовательной организации с последующим рассмотрением результатов диагностики в присутствии родителей (законных представителей) на заседании психолого-педагогического консилиума общеобразовательной организации и вынесением решения о возможности/невозможности зачисления в I класс.

5.5. Для согласования зачисления в образовательную организацию детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и достигших возраста 8 лет, руководитель образовательной организации направляет в Министерство образования сопроводительное письмо и список обучающихся, копию документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний и возможность обучения в I классе.

5.6. В случае положительного решения Министерства образования организация осуществляет прием детей на обучение.

6. Заключительные положения

6.1 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

6/шесть _____ листов

Директор ГАПОУ «Донецкая школа» № 125 г.о. Донецк»

_____ А.А. Загурская

